FORMATIQUE RESSOURCE INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

Quelques astuces utiles avec Gmail

Préparé par Denis Bergeron

Octobre 2020



- 1. Introduction.
- 2. Sauvegarde de messages en format EML.
- 3. Planifier l'envoi d'un message.
- 4. Créer une liste d'envoi.
- 5. Bloquer un expéditeur.
- 6. Insertion d'une image dans le corps du message.
- 7.Désactiver les zones « Meet » et « Hangout ».
- 8. Mode lecture dans Firefox et dans Safari.



FORMV

- Gmail et autres messageries : plusieurs fonctionnalités et trucs d'utilisation sont peu utilisées parce que mal connues. Analogie : logiciels de traitement de texte
- Astuce présentée au printemps 2020 : annulation ou modification d'un message Gmail jusqu'à 30 secondes après son envoi.
- <u>Dans cette présentation :</u>
 - Quelques autres astuces parfois utiles lorsqu'on travaille avec Gmail;
 - Parallèle avec la messagerie Mail d'Apple;
 - Complément d'information sur le mode « lecture » pour Safari et Firefox.







pouvez afficher la photo d'origine pour vous la remémorer.

ILIA KAR PLAN PLAN.

>



Les pièces du puzzle sont alors mélangées, à vous de le reconstituer. A tout moment, vous pouvez afficher la photo d'origine pour vous la remémorer.

- Permet d'exporter un courriel sur votre <u>disque dur</u> <u>d'ordinateur</u> sous la forme d'un fichier individuel au format EML (format d'archive de courrier électronique).
- Pratique pour garder une copie des emails importants dans un dossier, pour ouvrir un courriel dans une autre messagerie ou le transmettre en pièce jointe dans un autre email.

■<u>Comment faire</u> :

- Ouvrez le courriel à sauvegarder;
- Cliquez sur les 3 petits points verticaux, en haut à droite du message;
- Cliquez sur « Télécharger le message »;
- Choisissez l'endroit où enregistrer le message, donnez-lui un nom plus explicite si nécessaire et validez;
- Double cliquez simplement dessus pour l'ouvrir et lire son contenu avec le logiciel de messagerie installé sur votre ordinateur.



Sauvegarde de messages en format EML (suite)

■<u>Remarques</u> :

- Fonctionnalité non disponible dans l'application Gmail pour iPhone et iPad;
- Les pièces jointes et les hyperliens du message EML peuvent être éditées, comme dans le message original;
- Autre option : convertir le courriel au format PDF avec l'imprimante virtuelle PDF de la commande Imprimer. Toutefois, les pièces jointes au message ne pourront plus être éditées (une vidéo par exemple);
- Avec la messagerie Mail d'Apple :
- il suffit de faire glisser le courriel sur le bureau pour l'enregistrer au format EML. S'il s'agit d'une conversation, chaque message sera enregistré dans des fichiers distincts;
- ou encore utiliser la commande « Enregistrer sous » du menu « Fichier », en optant pour le format « Source de message brut ». Cette option enregistre <u>un seul message</u> au format EML.



RESSOURCE INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

FORMATIO

Sauvegarde de messages en format EML



RESSOURCE INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

FORMATIO

Sauvegarde de messages en format EML





FORMATIO

Planifier l'envoi d'un message et le préparer en avance, afin qu'il soit automatiquement envoyé au moment souhaité (ex : des vœux d'anniversaire).

■<u>Comment faire</u> :

- Créez votre nouveau message et rédigez le normalement;
- Au lieu de cliquer sur le bouton « Envoyer », cliquez sur la petite flèche à sa droite puis cliquez sur « Programmer l'envoi »;
- Choisir la date et l'heure de la transmission. Cliquez ensuite sur « Programmer l'envoi »;
- Vous pouvez retrouver les messages planifiés et pas encore envoyés dans la rubrique « Planifié » du volet gauche. Pour modifier un envoi prévu, ouvrez le message et cliquez sur « Annuler l'envoi ». Le message est ouvert dans la fenêtre de rédaction. Vous pourrez alors le modifier, programmer une nouvelle date d'envoi ou bien le supprimer.

■<u>Remarques</u> :

- Fonctionnalité disponible également avec l'application Gmail pour téléphone et tablette.
- <u>Avec Mail d'Apple</u> : option non disponible directement. Possibilité de le faire en passant par l'application Automator (processus fastidieux), ou encore en passant par des applications tierces généralement payantes (Mailbutler, MailSuite...).





31

1



	Cmail
	Gmail

Nouveau message

Boîte de réception

Messages suivis

Messages envoyés

En attente

Brouillons

À conserver

Présentation

CSRHQ-RSM

Plus

Gmail]

-

C

-

Gérer



fT ▼ B

Programmer l'envoi

Envoyer

I

Nouvelle réunion

2

Rejoindre une réunion ------

Hangouts

🔍 Denis 👻

U<u>A</u>• E• H H

	M Gmail	Q Rechercher dans les messages - ⑦ 🐯	:::
+	Nouveau message	□ - C :	
	Boîte de récention	Principale Réseaux sociaux Promotions 1 nouveau ROUVY Halloween Team	
*	Messages suivis	🔲 🏫 🐌 Matthieu Lavallee 2 Projet Manhattan: Montréal au coeur de la participation du Canada 👁 23 o	ct.
C	En attente	🗌 🏫 🐌 Michel Mainville 🛛 🖓 Fwd: Objet : Courriel hebdomadaire - Semaine du 18 octobre 2020 👄 20 oc	ct.
>	Messages envoyés	🔲 🧙 🐌 James, moi 5 El Capitan - Merci Denis pour les dernières nouvelles. De mon coté j 18 o	ct.
	Gmail)	D 🛧 D PCA	pt.
	A conserver Présentation	PCA es Programmer l'envoi × Í - × heure d'été de l'Est I I I I I	×
	CSRHQ-RSM	Demain matin 26 oct. 08:00	
	Plus	Demain après-midi 26 oct. 13:00 ⁱⁿⁱ	
		Lundi matin 26 oct. 08:00	
		Choisir une date et une heure	
Mee			
	Nouvelle réunion	1.03 Go (6 %) utilisés sur 15 Go Gérer	
	Rejoindre une réunion		
Hang	gouts		
8	Denis - +	「	
			-

- Lorsqu'on transmet souvent des messages à un groupe de personnes, il peut être utile de regrouper celles-ci dans une liste d'envoi.
- Le nom attribué à cette liste est ensuite utilisé comme destinataire de vos messages et tous les membres qui s'y trouvent les recevront.

■<u>Comment faire</u>:

- Dans votre navigateur Gmail, cliquez sur l'icône « Applications Google » en haut à droite;
- Cliquez sur « Contacts », puis passer la souris sur les contacts à inclure dans votre liste et cochez la case à côté;
- Cliquez sur l'icône « Gérer les libellés », puis sur « Créer un libellé »;

- Donnez un nom au groupe et enregistrez le tout;
- Pour envoyer un message aux personnes faisant partie d'une liste d'envoi, il suffit dorénavant de taper son nom dans le champ des destinataires. Les noms des destinataires réels s'afficheront;
- Pour enlever ou ajouter un nom de la liste, cliquez sur «Contacts» dans le panneau latéral gauche. Glissez la souris sur le nom désiré, cochez la case à côté puis cliquez sur « Gérer les libellés ».Un panneau d'options s'affiche et vous pourrez décocher ou cocher ce nom de la liste.

■<u>Remarque</u>:

- <u>Valable aussi avec la messagerie Mail d'Apple :</u>
 - Dans l'application « Contacts » de Apple, créer d'abord un nouveau groupe de contacts en lui donnant le nom désiré.
 - Dans Mail, taper le nom du groupe comme destinataire de votre message.

- Fonctionnalité complémentaire au filtre antispam, qui peut laisser passer certains messages semblant provenir d'expéditeurs de confiance.
- Permet de bloquer tous les courriels provenant d'un expéditeur.

■<u>Comment faire</u>:

- Ouvrez le message et cliquez sur les 3 petits points verticaux dans la partie supérieure droite;
- Cliquez sur « Bloquer » suivi du nom de l'expéditeur;
- Tous les messages de cet expéditeur seront désormais marqués et déplacés dans le dossier « Spam »;
- Pour débloquer un expéditeur, ouvrez un de ses messages. Une fenêtre permettant d'annuler le blocage s'affichera.

■<u>Remarque</u>:

- <u>Avec la messagerie Mail d'Apple :</u>
 - Cliquer sur le message et choisir l'onglet « Message » dans la barre des menus;
 - Cliquer sur l'option « Courrier indésirable »;
 - Pour annuler cette option, cliquer sur le message classé dans le courrier indésirable.



- Image = photo, capture d'écran, etc.
- Les images jointes à un courriel peuvent être insérées en tant que pièce jointe à la fin de ce dernier, ou encore insérées à l'endroit désiré dans le corps du message.

■<u>Comment faire</u>:

- Cliquez sur « Nouveau message » et débutez la rédaction de votre courriel;
- Pour insérer une image dans le corps du courriel, cliquez sur l'icône « Insérer une photo » dans la barre d'options située au bas de la fenêtre de rédaction;

Insérer une image dans le corps du message (suite)

■<u>Comment faire (suite)</u>:

- Choisissez l'image à partir du menu contextuel qui s'affiche. Une fois insérée, il est possible de redimensionner l'image en cliquant sur celle-ci et en optant pour l'une des dimensions proposées;
- En cliquant à la place sur l'icône « Joindre des fichiers », l'image sera intégrée à la fin du courriel en tant que pièce jointe.
- <u>Si vous utilisez Mail d'Apple :</u> cliquez sur le bouton « Navigateur de photos » situé à l'extrémité supérieure droite de la barre d'outils du message et faire glisser une photo à l'emplacement désiré. Vous pouvez ajuster la taille à l'aide du menu contextuel situé à droite de l'en-tête du message.

	M Gmail	Q Rechercher dans les messages	• ⑦	(i)
+	Nouveau message	□· c :	1-4 sur 4	5,2
	Boîte de réception	Principale	Réseaux sociaux Promotions	
*	Messages suivis	🔲 ☆ ⊃ Matthieu Lavallee 2	Projet Manhattan: Montréal au coeur de la participation du Canada 🗨	23 oct.
•	En attente	🔲 ☆ 🍗 Michel Mainville	Fwd: Objet : Courriel hebdomadaire - Semaine du 18 octobre 2020 📼	20 oct.
>	Messages envoyés	🔲 🚖 ⋗ James, moi 5	El Capitan - Merci Denis pour les dernières nouvelles. De mon coté j	18 oct.
	Brouillons 1	PCAstuces	[Lettre d'information PC Astuces #6061] - PC Astuces - L'entraide in	28 sept.
	[Gmail]			
	A conserver		Test d'insertion d'une image	- 2 ×
1	CSRHO-RSM		bergbeau@videotron.ca	N
-	Plus	a state and a state of	Test d'insertion d'une image	
			Insertion dans le corps du courriel.	
Mee	t Nouvelle réunion Rejoindre une réunion	1,03 Go (6 %) utilisés sur 15 Go Gérer		
Hang	gouts			
2	Denis - +		Sans Serif I TI B I LAIEIE	= -
	1 9 L		Envoyer 🔻 🛕 🗓 🖙 🙄 🖄 🖾 😰 🖋	: 🔳



	M Gmail	Q in:draft	× •	0 🅸 🎟	D
+	Nouveau message	□- C :	1–1 sur	1 < >	
	And the state of the state of the	🔲 🕁 Ď Brouillon	Insertion d'une image - Insérer une image ci-dessous:	e 22:55	
	Boîte de réception	and the second se		1	
*	Messages suivis	and the second s	The second se		6
0	En attente	Notes and			
>	Messages envoyés	and the second s		ma.	
	Brouillons 1		Insertion d'une image	_ 2 ×	
• D	[Gmail]		bergbeau@videotron.ca		
	À conserver		Insertion d'une image		
10	Présentation				
	CSRHQ-RSM	and the second second	Insérer une image ci-dessous:		
~	Plus				
-		the set of the			
		A Dark		THE R. L.	
		and the same	the second s	The second	
		The second		ACC STORE	
		A set of the		1000	
Mee	t		and a set of the set of the set		
	Nouvelle réunion	1,03 Go (6 %) utilisés sur 15 Go	and a literation		
	Rejoindre une réunion	Gérer			
	Rejonare une reunion				
Han	gouts				
	Denis - +		▶ ~ Sans Serif ▼ - 〒 ▼ - B <i>I</i> <u>- </u> <u>-</u> <u>-</u> 三 ▼ 読	∃ ≔ -	
	• • •		Envoyer 🔻 🛕 🖞 🖙 🙄 🦀 🖪 🔞 🖉	: 🔳	

≡ 附 Gmail	Q in:draft	× • ⑦ 🕸 🏢	D
+ Nouveau message	D- C :	1–1 sur 1 < >	31
Boîte de réception	□ ☆ ▷ Brouillon	Insertion d'une image - Insérer une image ci-dessous: Voici le résult C 23:32	D
Messages suivisEn attente		- Real and a second sec	2
 Messages envoyés Brouillons 	Land I	A CONTRACTOR OF THE OWNER OF THE	+
A conserver		Insertion d'une image _ ~ ×	
CSRHQ-RSM	a starter	Insertion d'une image	
✓ Pius	and the second		
Meet	1.03 Go (6 %) utilisés sur 15 Go	Voici le résultat si je choisis la taille petite.	
Rejoindre une réunion	Gérer		
Hangouts		▶ Sans Serif ▼ T B <i>I</i> <u>し</u> <u>A</u> ■ ■ 三 三 三	
÷ @ %		Envoyer - 🔺 🖟 🖘 🏵 🖉 🏝 🔞 🖉 🗧 🗎	>

- Si vous n'utilisez pas « Meet » (service de visioconférence) et/ou « Hangouts » (service de chat), vous pouvez masquer les raccourcis situés au bas du panneau latéral gauche de l'écran d'accueil.
- Cliquez sur le bouton « Afficher les paramètres » et sélectionnez l'onglet « Discussions et visioconférences ».
- Sélectionnez les options « Désactiver Hangouts » et « Masquer la section Visioconférences» dans le menu principal ».
- Enregistrez les modifications.





What Top 2020 Heat Pump Brands Have in Common

These six characteristics determine whether your heat pump will give you the years of reliable, efficient service it should.

1). Quality Parts: A heat pump is the sum total of the components used to build it. As with any product, there are basic, better and best parts. The heat pump brands in our list use parts with proven reliability.

Do they make their own parts? That's a common question.

Most major brands use some proprietary parts, especially their compressors. Among the brands using their own compressors are Trane & American Standard, Daikin (select models), Johnson Controls brands including York and Lennox.

Mode lecture dans Safari





RESSOURCE

INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

Mode lecture dans Safari



RESSOURCE INFORMATIQUE BURFAUTIQUE

Valable avec votre ordinateur en cliquant sur l'icône, ou encore avec votre téléphone ou votre tablette en touchant l'icône.

■<u>Avec Safari :</u>

- Il est possible d'opter par défaut pour le mode « Activé ».
- <u>Sur le Mac</u>, aller dans les préférences Safari, onglet « Sites Web ». Sélectionner le réglage « Lecteur », puis l'option « Activé » en bas à droite de la fenêtre.
- <u>Pour le iPhone ou le iPad</u>, toucher l'icone du mode lecture et y maintenir votre doigt pendant quelques secondes. Un menu contextuel permettant d'activer l'option s'affichera.

Merci!

Questions?







PC Astuces, PRATIQUE Astuces et dossiers, Gmail.



