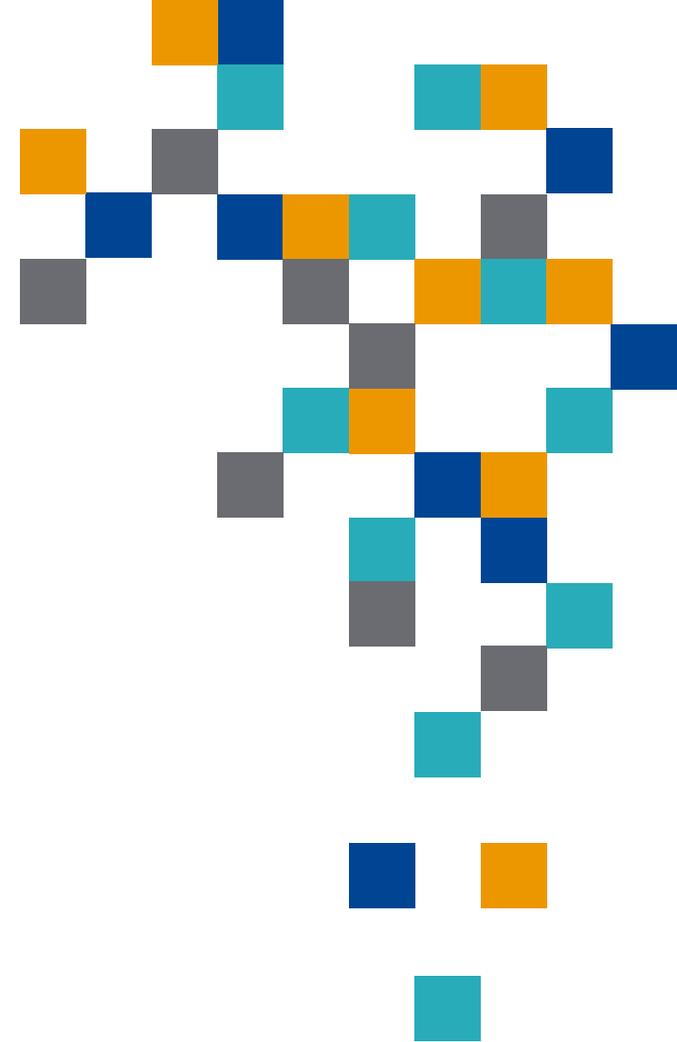


ZOOM



C'EST QUOI

RAISON D'UTILISATION

POSSIBILITÉ

Zoom - quelques précisions



- Vu les restrictions dues au Covid-19 limitant les rencontres publiques, le Club Informatique explore une façon de maintenir ses réunions hebdomadaires et garder le contact avec ses membres.
- En utilisant une approche de téléconférence virtuelle, nous croyons en ce temps d'isolation que réunir les membres du club apportera des bénéfices positifs pour nous tous.
- À la suite d'essais avec plusieurs logiciels et services de conférence virtuelle, le club a retenu les services infonuagique de conférence à distance qui combinent la vidéoconférence, les réunions en ligne, le chat et la collaboration mobile de Zoom Video Communications

Zoom - Leader selon Gartner

Zoom : un Leader dans le Gartner Magic Quadrant de 2019 pour les solutions de réunion

Figure 1. Magic Quadrant for Meeting Solutions

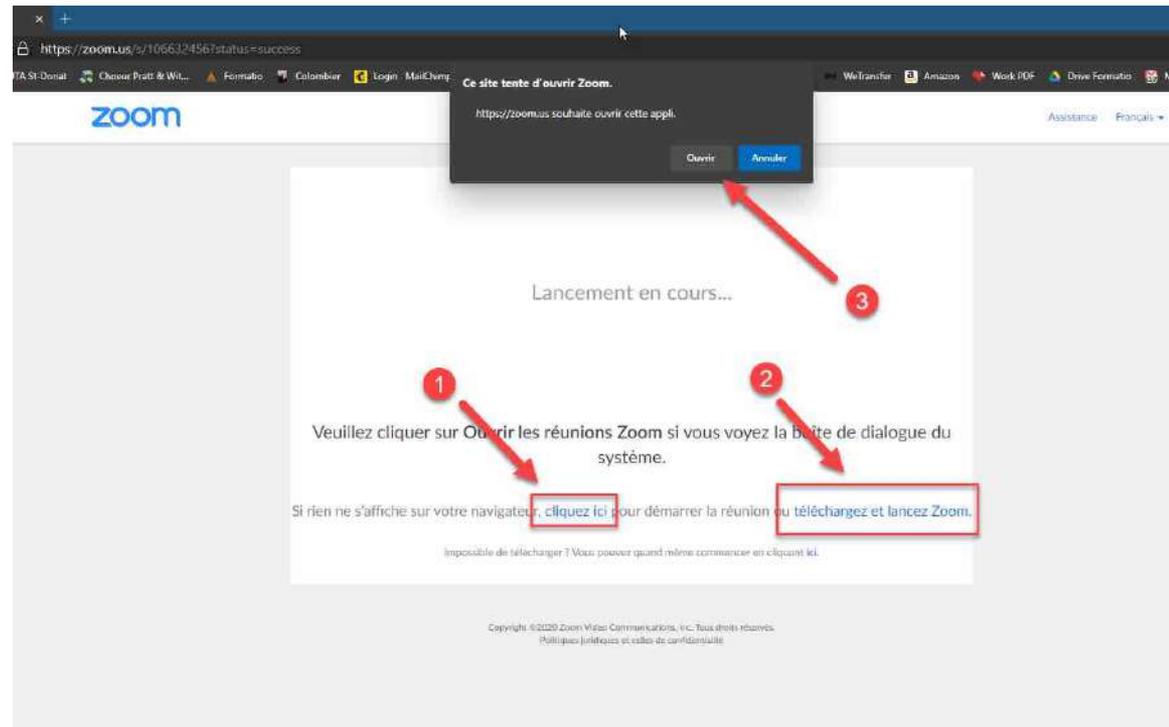


Source: Gartner (September 2019)

Zoom - quelques précisions

- Service gratuit de téléconférence virtuelle avec chat et collaboration
- Disponible pour Windows, Mac, Androïde, IOS, iPad OS
- Convivial et facile d'installation. Installation du plug-in (du fureteur/ browser- Google Chrome et Firefox) ou de l'application selon l'appareil lors de la première conférence/présentation

1. Se connecter avec l'explorateur Internet
2. Téléchargement de l'application Zoom et démarrage de la réunion.
3. Si l'application zoom est installée, démarrage de l'application



Zoom - quelques précisions



- [Tutoriels disponibles](#) (en anglais mais facilement traduits avec Edge)
- Permet aux participants d'assister, visualiser la présentation, et écouter le présentateur (audio). Possibilité aussi d'activer le mode vidéo (caméra de l'appareil du participant) si désiré
- Contrôle par l'hôte/modérateur (invitation via e-mail ou via une invitation à accepter pour sauvegarder dans son agenda)
- Présentateur peut partager son écran pour faire une présentation à tous les participants (powerpoint, etc.)
- Possibilité d'enregistrer une vidéo de la conférence pour l'insérer dans notre page Web pour une consultation ultérieure.

Zoom - quelques précision

- Option permettant à tous de “chatter (discuter)” avec les participants et l’hôte durant la conférence ou presentation
- Fenêtre nous montrant la liste de tous les participants
- et plusieurs autre options
- Note: Actuellement nous allons utiliser la version gratuite... il faut noter que celle ci a quelque limites soient un maximum de 100 participants, et chaque conférence est limitée à 40 minutes (la réunion termine abruptement).

Zoom - Quelques consignes pour les participants



Au moment de joindre la présentation/conférence, chaque participant sera placé en mode sourdine ("mute") ceci afin de minimiser le bruit qui serait généré par tous les participants durant la présentation/conférence.

Nous utiliserons "chat" pour recevoir les questions des participants

Si toutefois, un participant désire parler de vive voix via le micro de son appareil, il devra au préalable presser l'icône "hands up" qui se trouve au bas de la liste des participants. Son micro sera activé par l'hôte de la présentation/conférence dans Zoom pour qu'il puisse s'exprimer et sera par la suite, replacé en mode sourdine ("mute")



Questions par Chats