



ZOOM – VUE D'UNE TABLETTE ANDROID

CLAUDE DROUIN

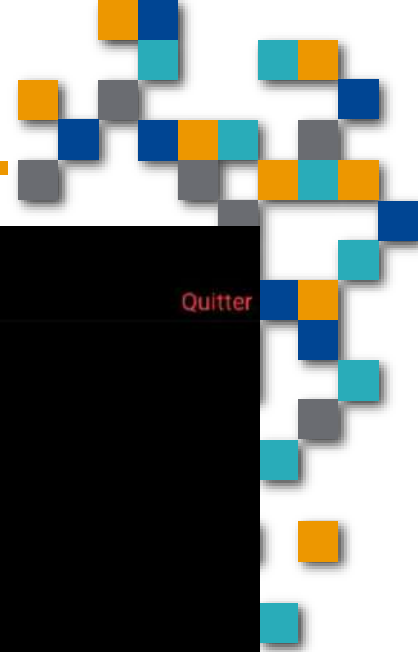
Mars 2020

Objectif

Permettre à tous les participants utilisant une tablette Android et intéressés par les activités du club informatique de mieux comprendre comment naviguer avec la version Android de Zoom pour les réunions virtuelles du club.

Hypothèse: le participant a joint une réunion via le lien fourni dans l'invitation qu'il a reçu par courriel et l'installation de l'application Zoom s'est complétée automatiquement si c'est une première fois.

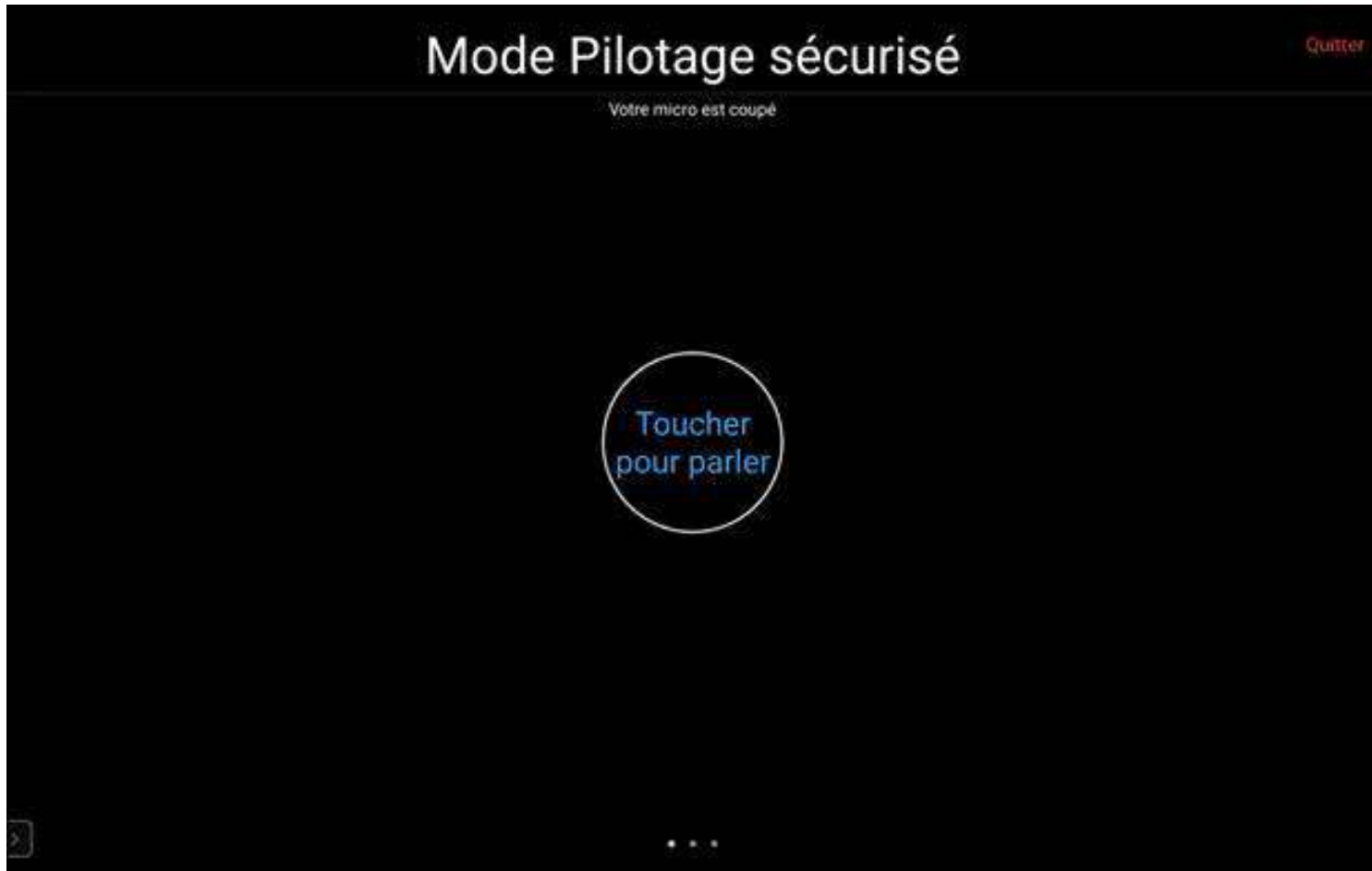
Fenêtre Principale



A screenshot of a Zoom meeting interface. At the top, it displays "N° de réunion Zoom : 610-488-842" and a "Quitter" button. The main area shows a purple square with a white letter "C". At the bottom, there is a toolbar with icons for "Rejoindre l'audio", "Démarrer la vidéo", "Arrêter de partager", "Participants", and "Plus". A menu is open over the "Plus" icon, listing options: "Lever la main", "Masquer les participants sans vidéo", and "Afficher le nom lorsque les participants rejoignent".

Fenêtre de gauche

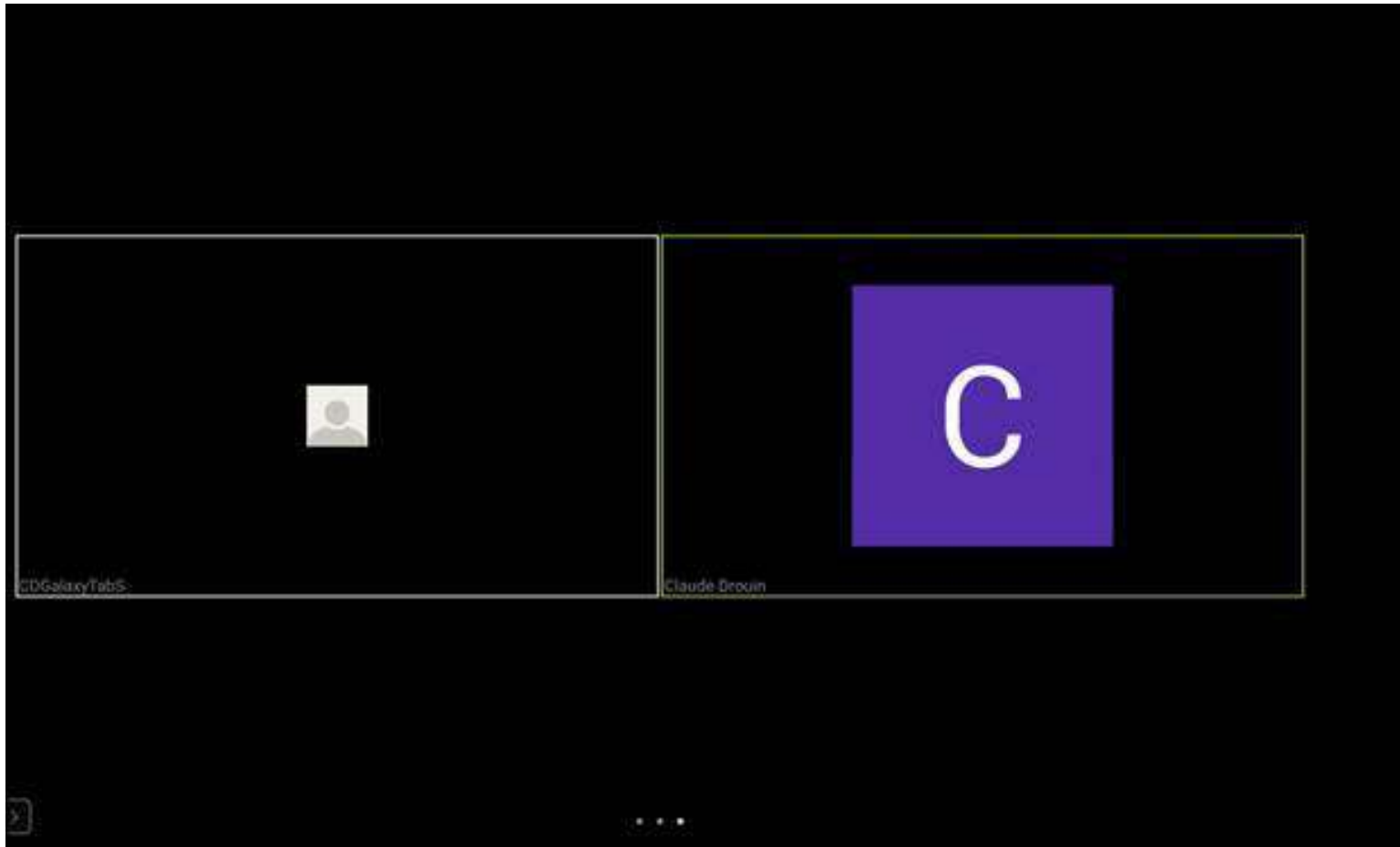
Pour atteindre cette fenêtre, sur la fenêtre principale, glisser votre doigt vers la droite



Vous noterez que le point blanc de gauche des 3 points blancs en bas de la fenêtre est plus brillant (indique que vous êtes sur la fenêtre de gauche)

Fenêtre de droite

Pour atteindre cette fenêtre, **sur la fenêtre principale**, glisser votre doigt vers la gauche



Vous noterez que le point blanc de droite des 3 points blancs en bas de la fenêtre est plus brillant (indique que vous êtes sur la fenêtre de gauche)

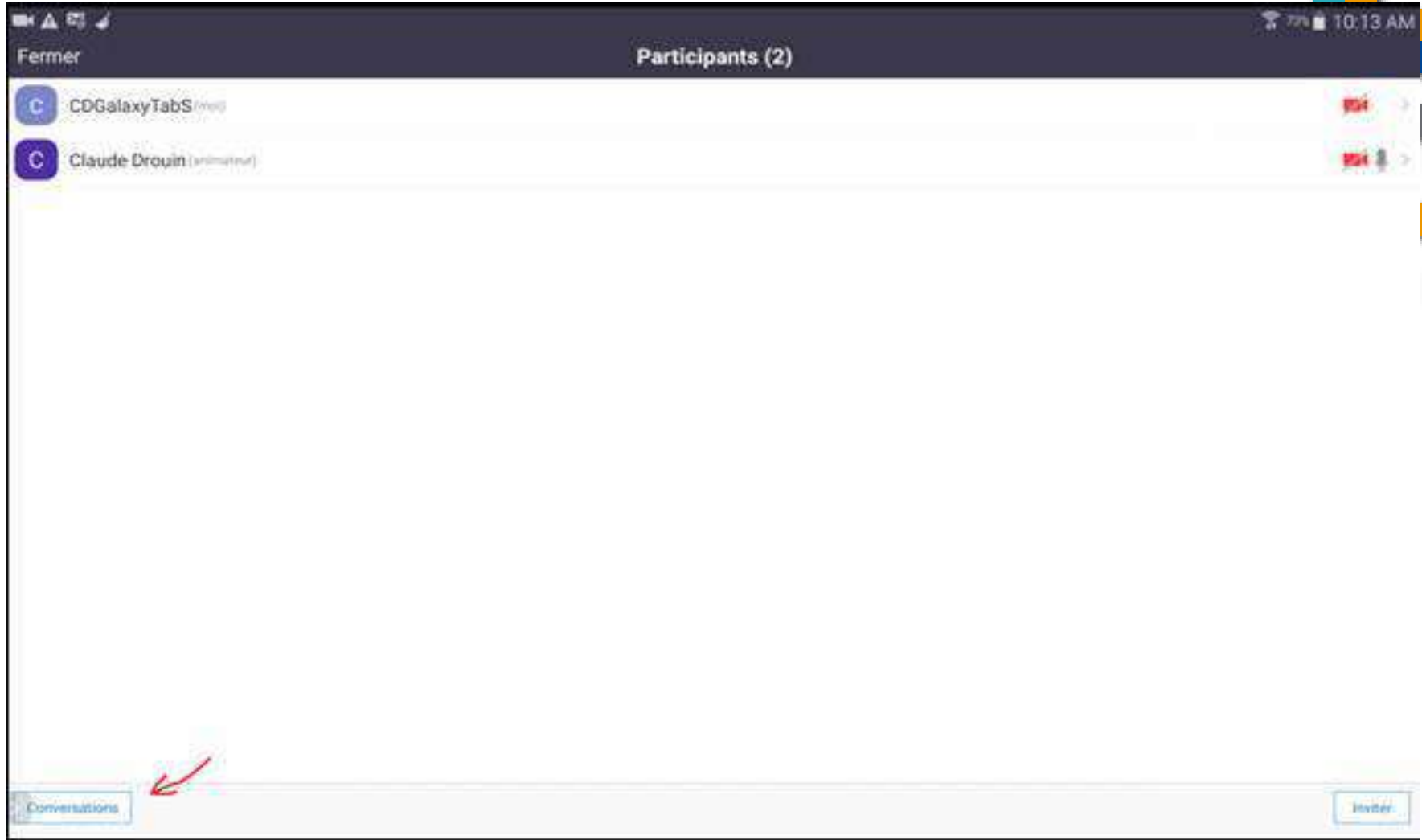
Pour voir les participants et chatter

Avec votre doigt, presser sur l'icône Participants dans le bas de l'écran



Pour voir les participants et chatter

Avec votre doigt, presser sur le bouton Conversations dans le bas de l'écran



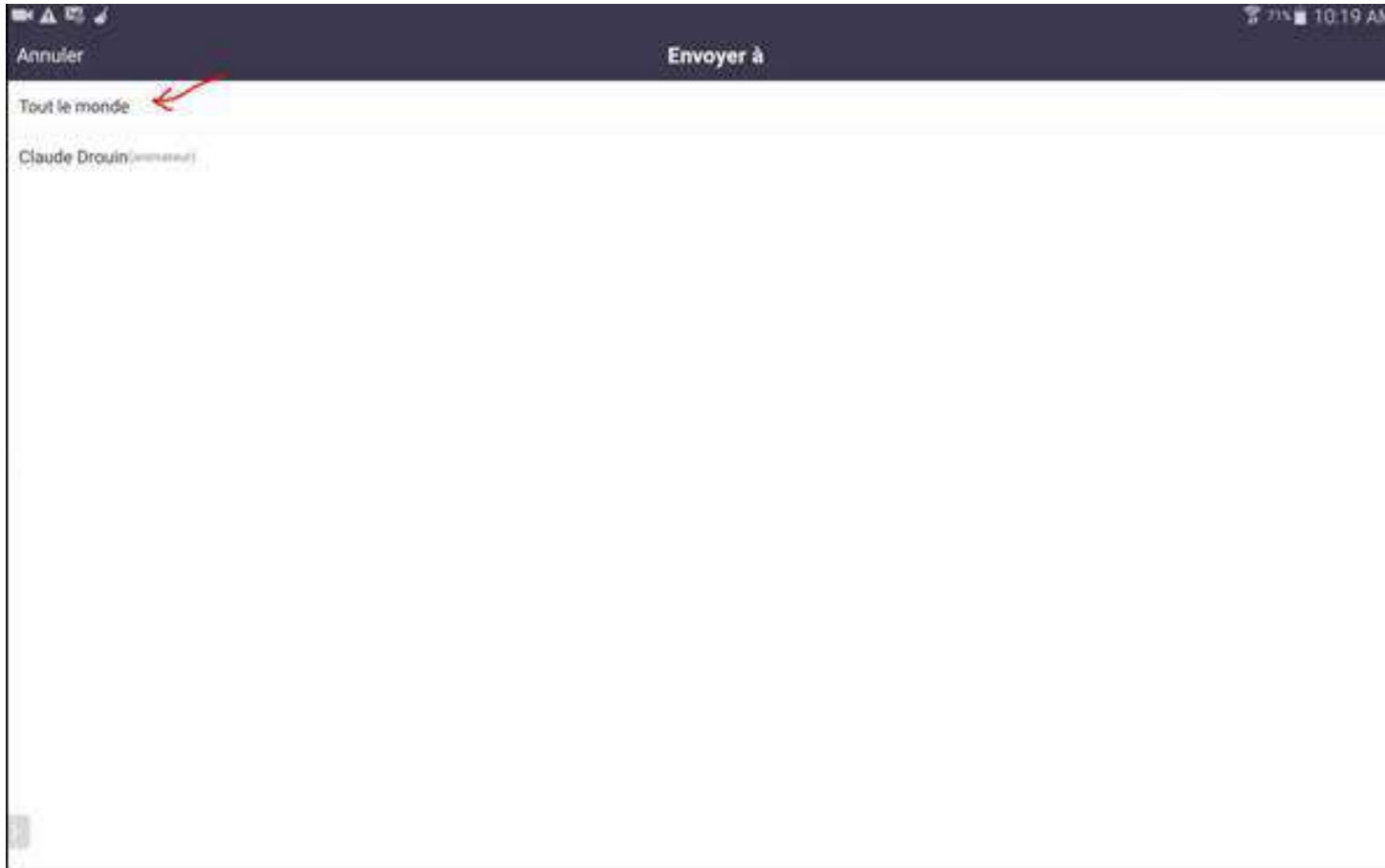
Pour voir les participants et chatter

Avec votre doigt, presser sur la flèche vers le bas située à côté de votre identifiant (le nom que vous avez entré lorsque vous vous êtes identifié à Zoom pour la toute première fois)



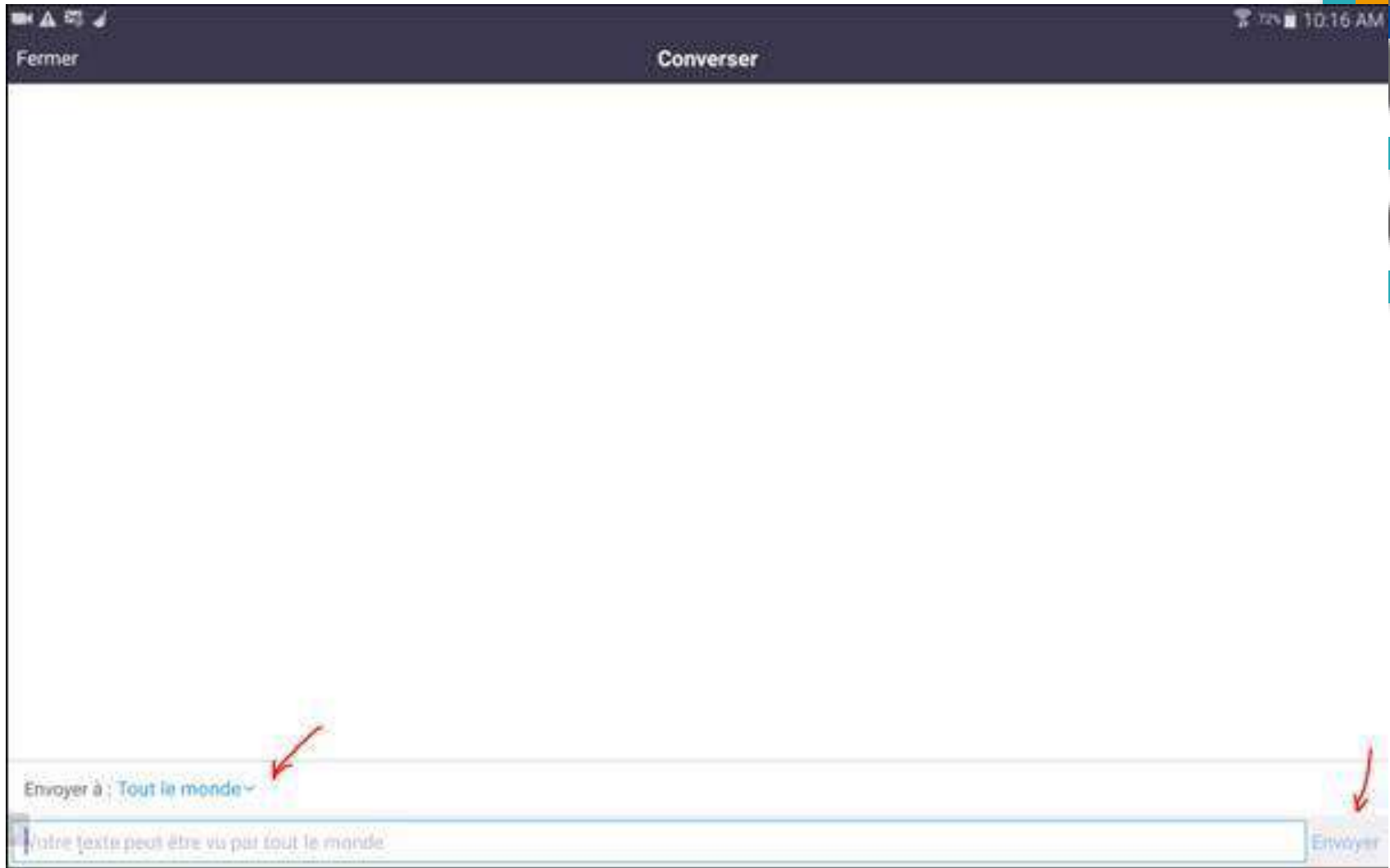
Pour voir les participants et chatter

Avec votre doigt, presser le nom de la personne avec qui vous désirez chatter ou avec « tout le monde » (certains paramètres sous contrôle de l'animateur de la réunion peut limiter avec qui vous pouvez chatter)



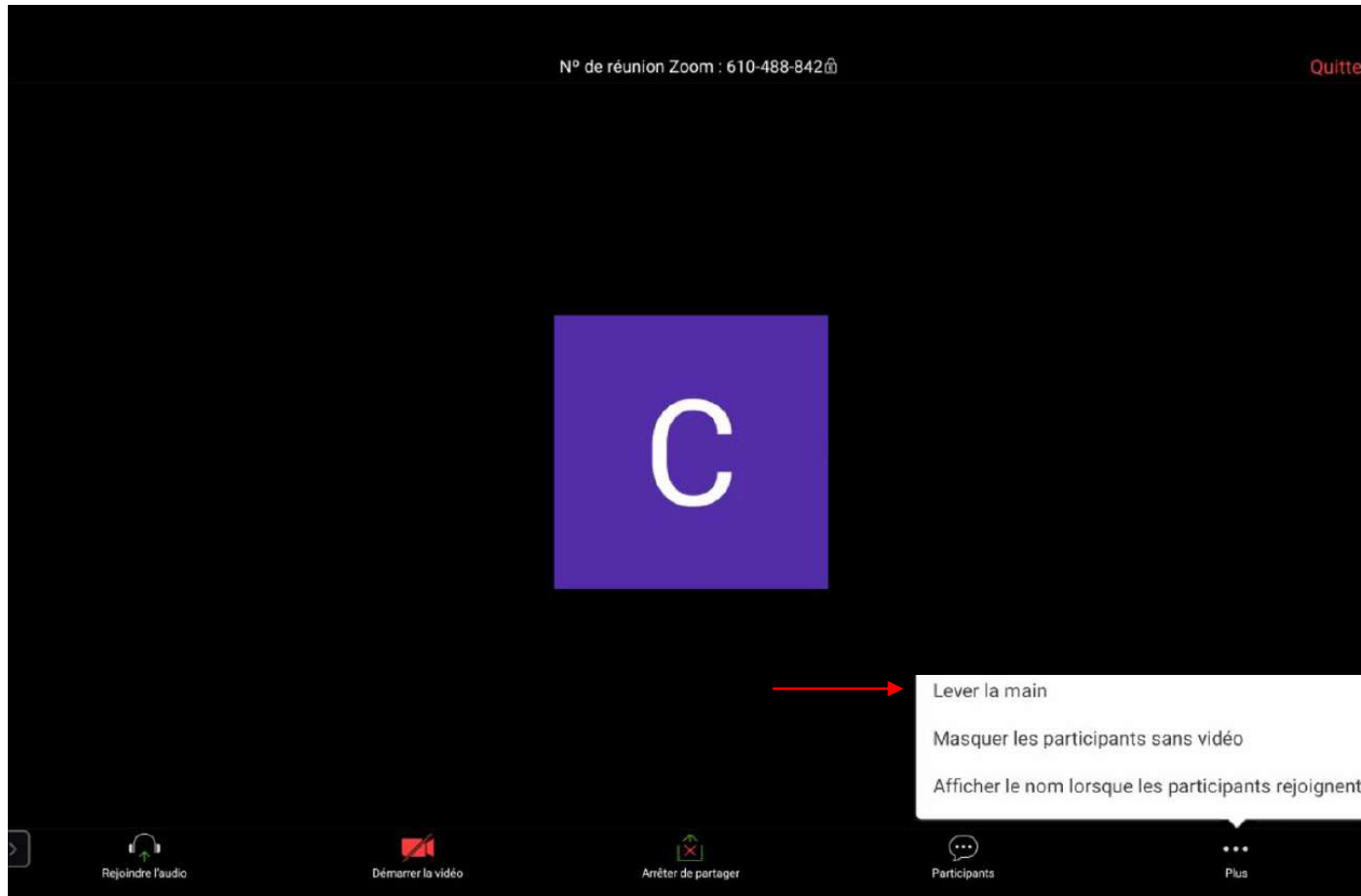
Pour voir les participants et chatter

Il suffit de composer son texte et presser sur envoyer !!

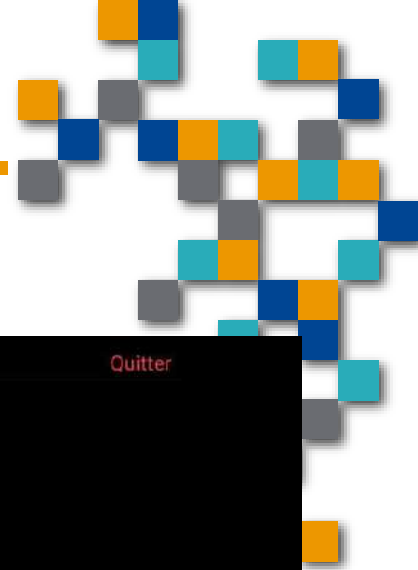


Pour demander à l'animateur la permission de parler - 2 méthodes - Méthode #1

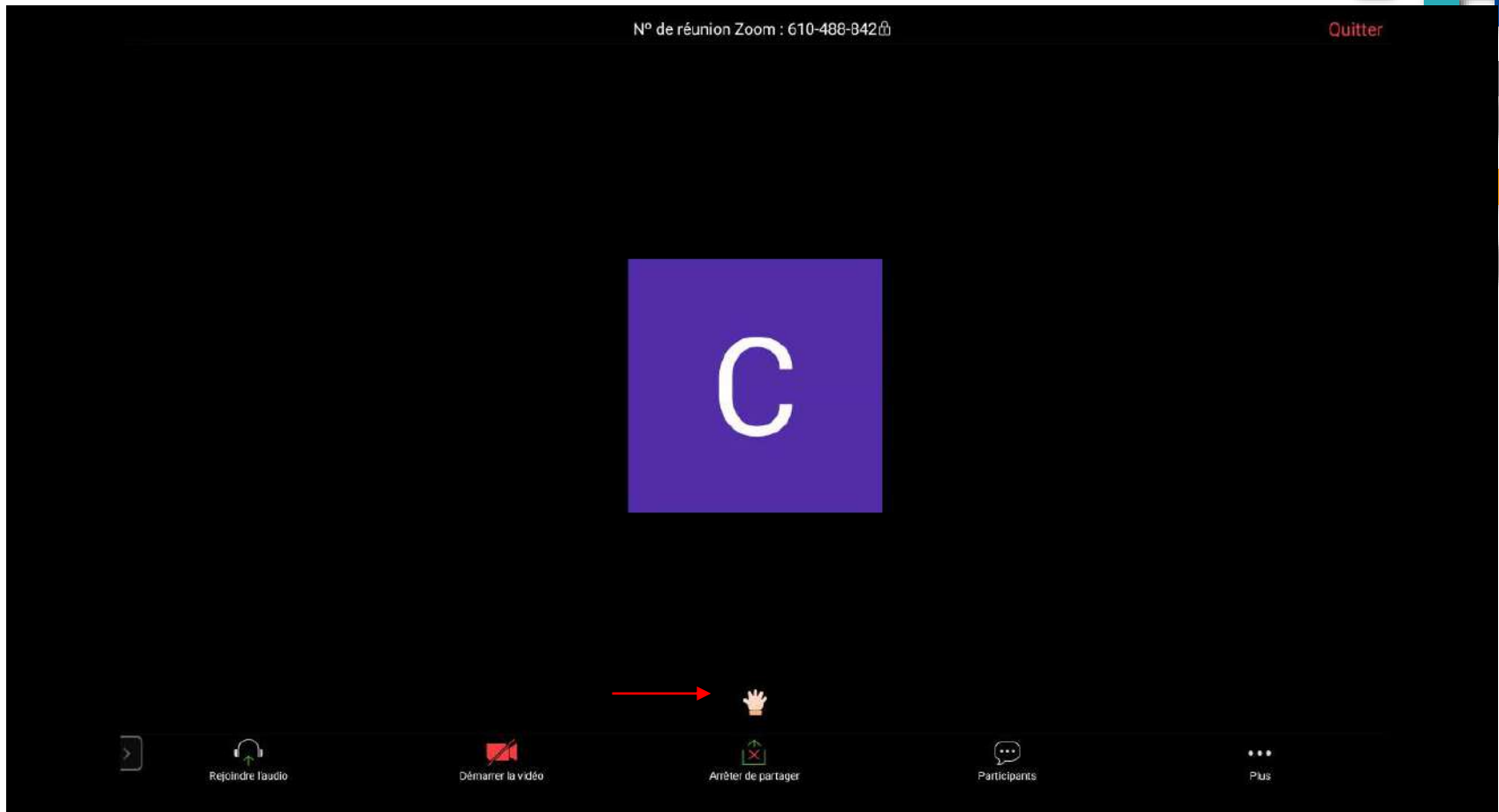
Soit directement sur l'écran principal
Presser sur Plus ... puis sur lever la main



Pour demander à l'animateur la permission de parler - 2 méthodes - Méthode #1

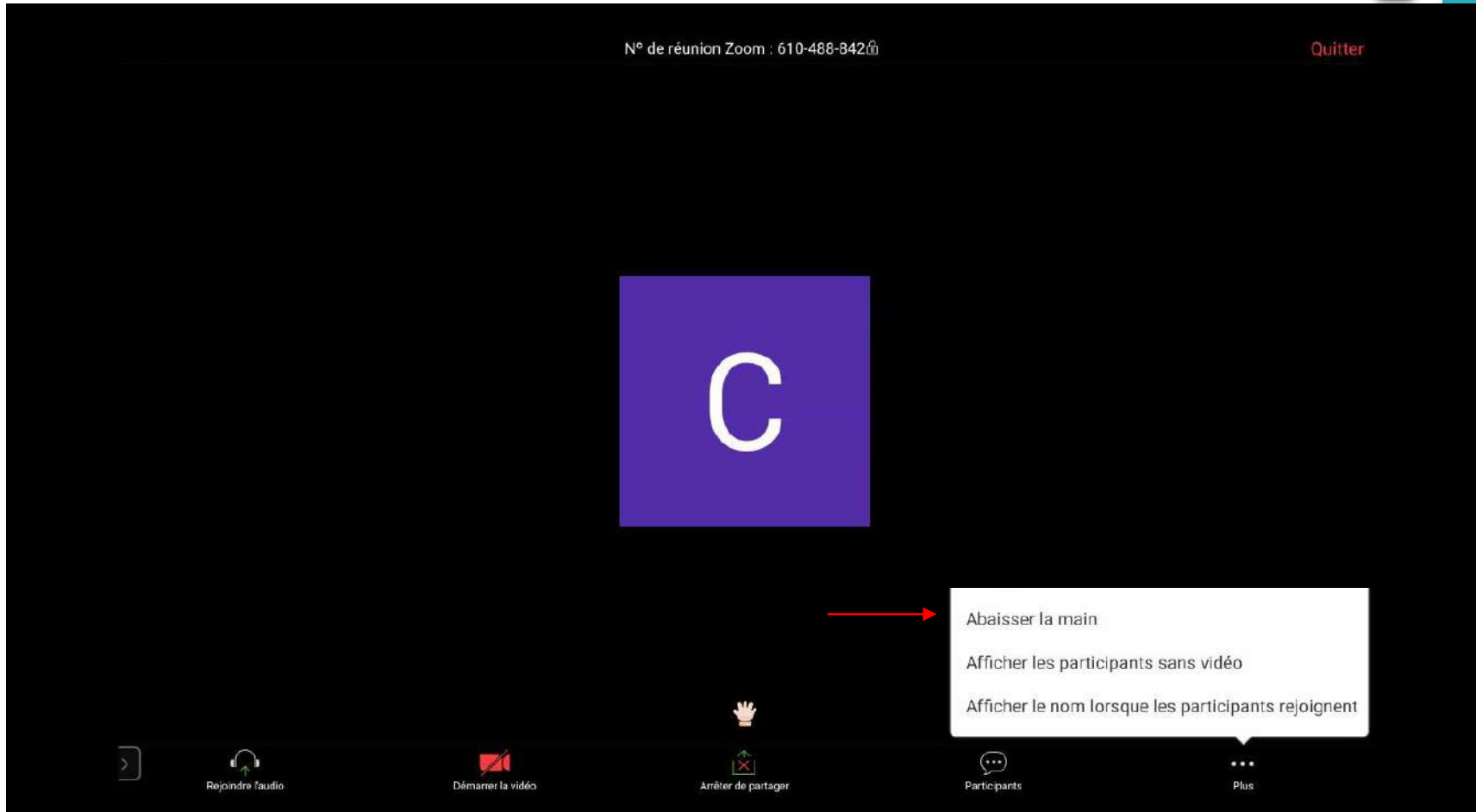


La main est levée



Pour demander à l'animateur la permission de parler - 2 méthodes - Méthode #1

Avec le doigt, presser sur abaisser la main lorsque terminé



N° de réunion Zoom : 610-488-842

Quitter

C

Abaisser la main

Afficher les participants sans vidéo

Afficher le nom lorsque les participants rejoignent

Rejoindre l'audio

Démarrer la vidéo

Arrêter de partager

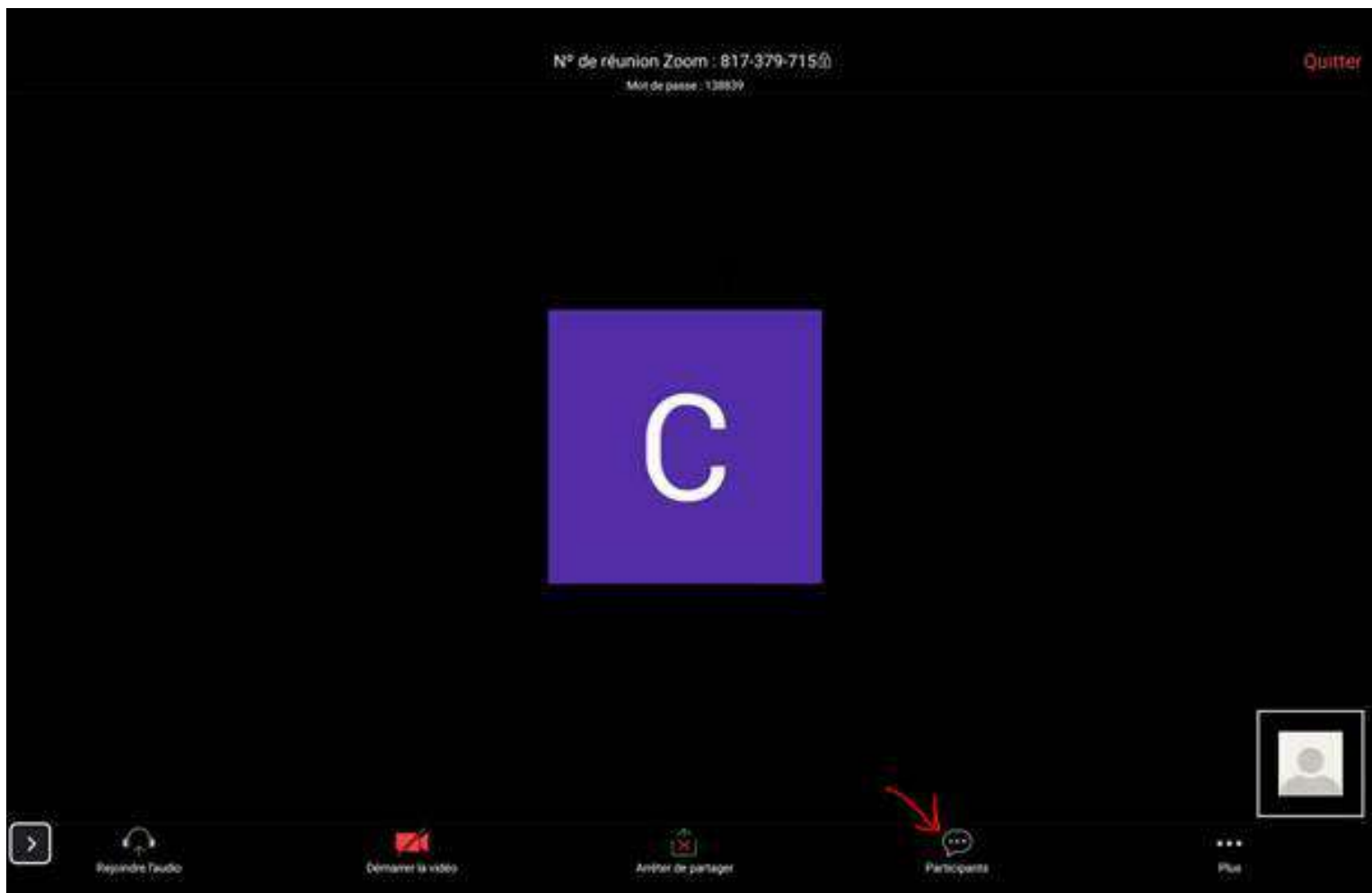
Participants

Plus

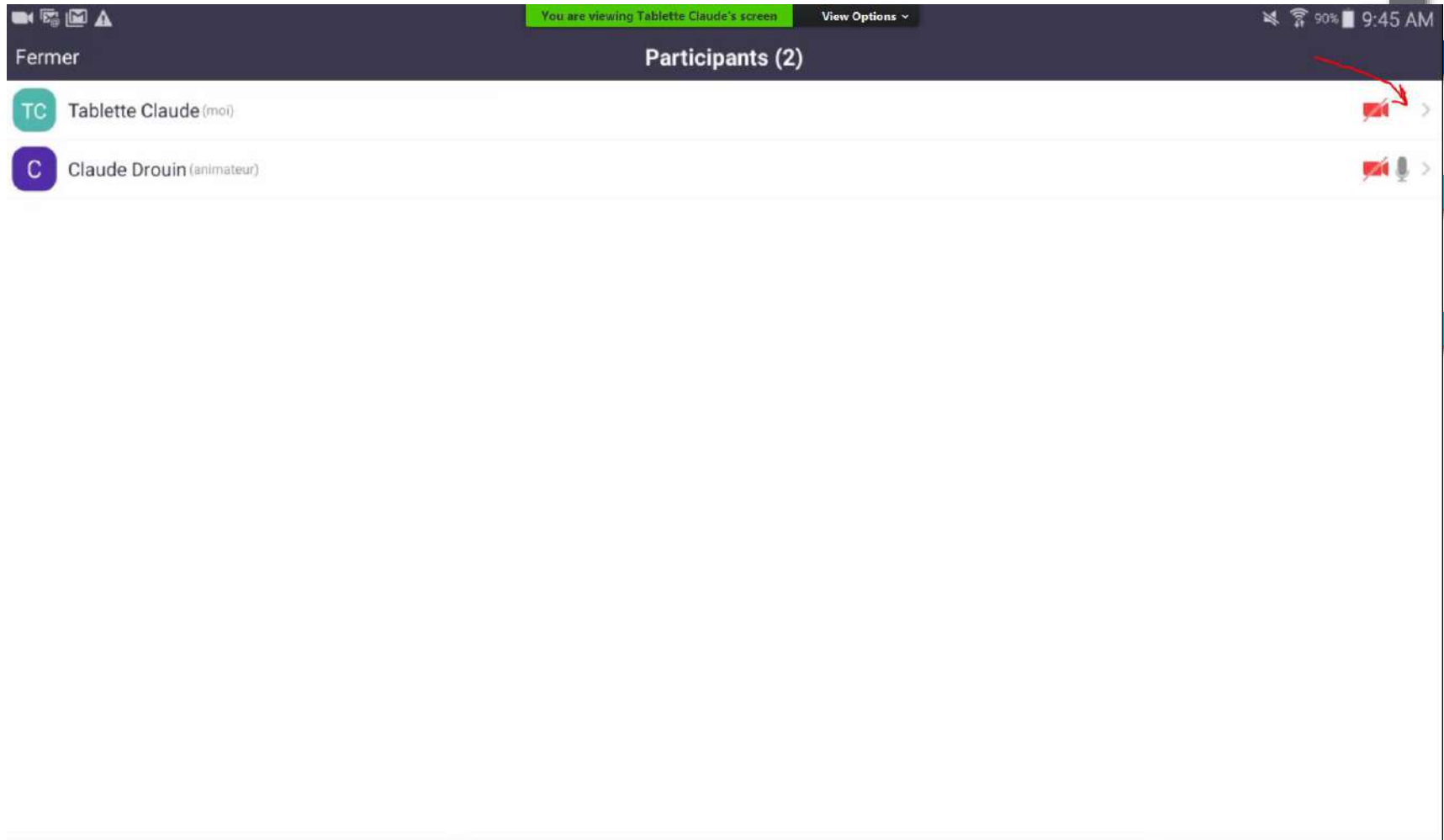
The image shows a Zoom meeting interface. At the top, the meeting ID is 'N° de réunion Zoom : 610-488-842' and there is a 'Quitter' button. In the center, a large purple square contains the letter 'C'. At the bottom, there is a toolbar with icons for 'Rejoindre l'audio', 'Démarrer la vidéo', 'Arrêter de partager', 'Participants', and 'Plus'. A red arrow points from the 'Abaisser la main' button in the toolbar to a white tooltip menu that lists three options: 'Abaisser la main', 'Afficher les participants sans vidéo', and 'Afficher le nom lorsque les participants rejoignent'.

Pour demander à l'animateur la permission de parler – 2 Méthodes – Méthode #2

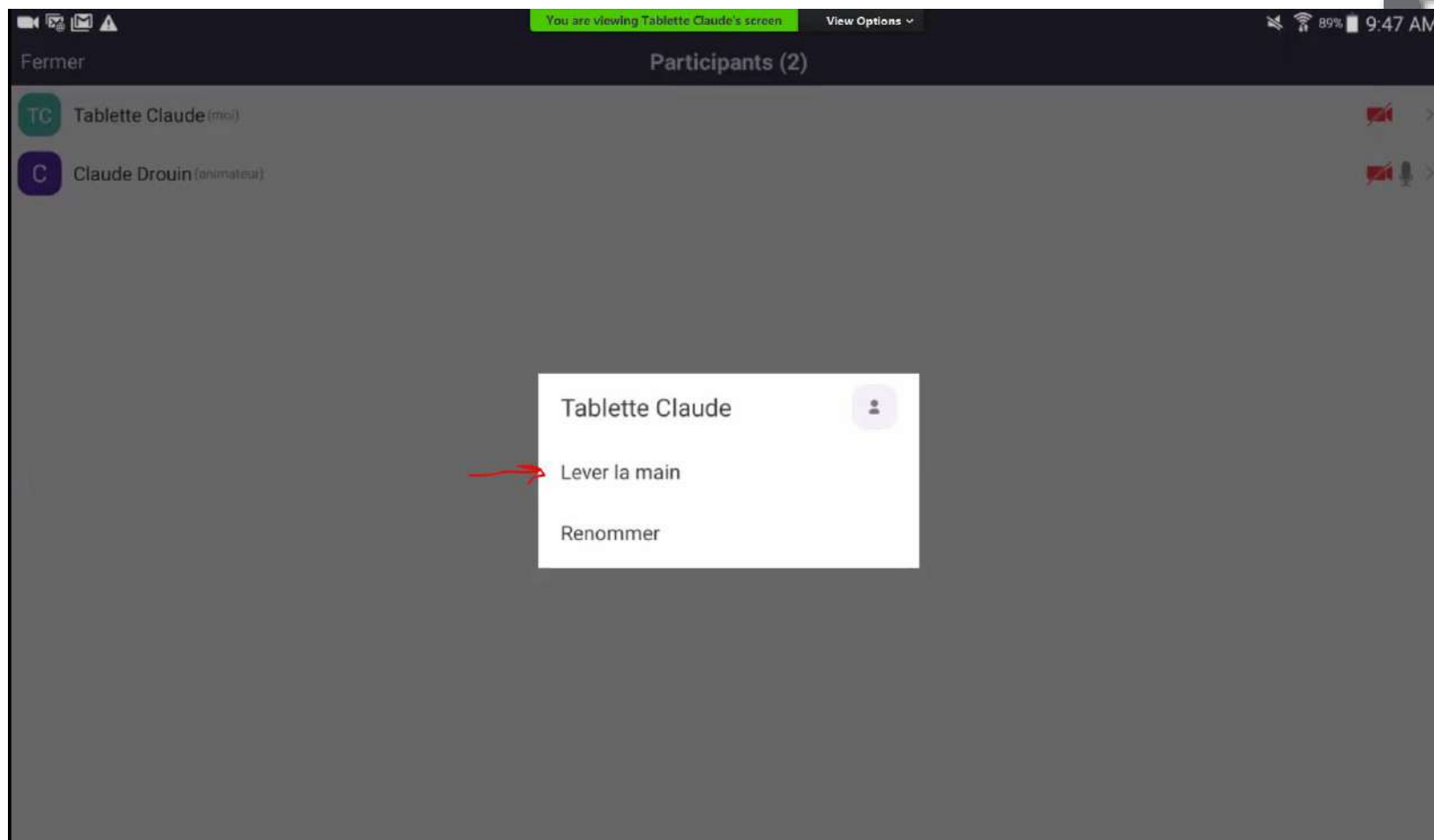
Avec votre doigt, presser sur Participants



Pour demander à l'animateur la permission de parler



Pour demander à l'animateur la permission de parler



Pour demander à l'animateur la permission de parler

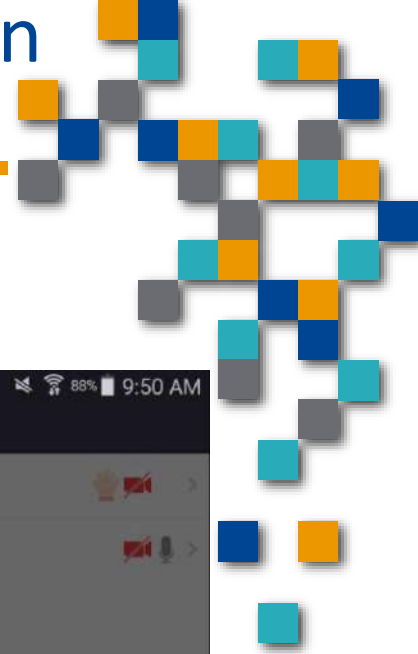


Zoom Meeting Interface:

- Top bar: "You are viewing Tablette Claude's screen" (green), "View Options" (dropdown), and system status (89% battery, 9:48 AM).
- Participant list:
 - TC Tablette Claude (moi) - Hand icon circled in red.
 - C Claude Drouin (animateur) - Microphone icon circled in red.

Tablette Claude raised hand

Pour demander à l'animateur la permission de parler



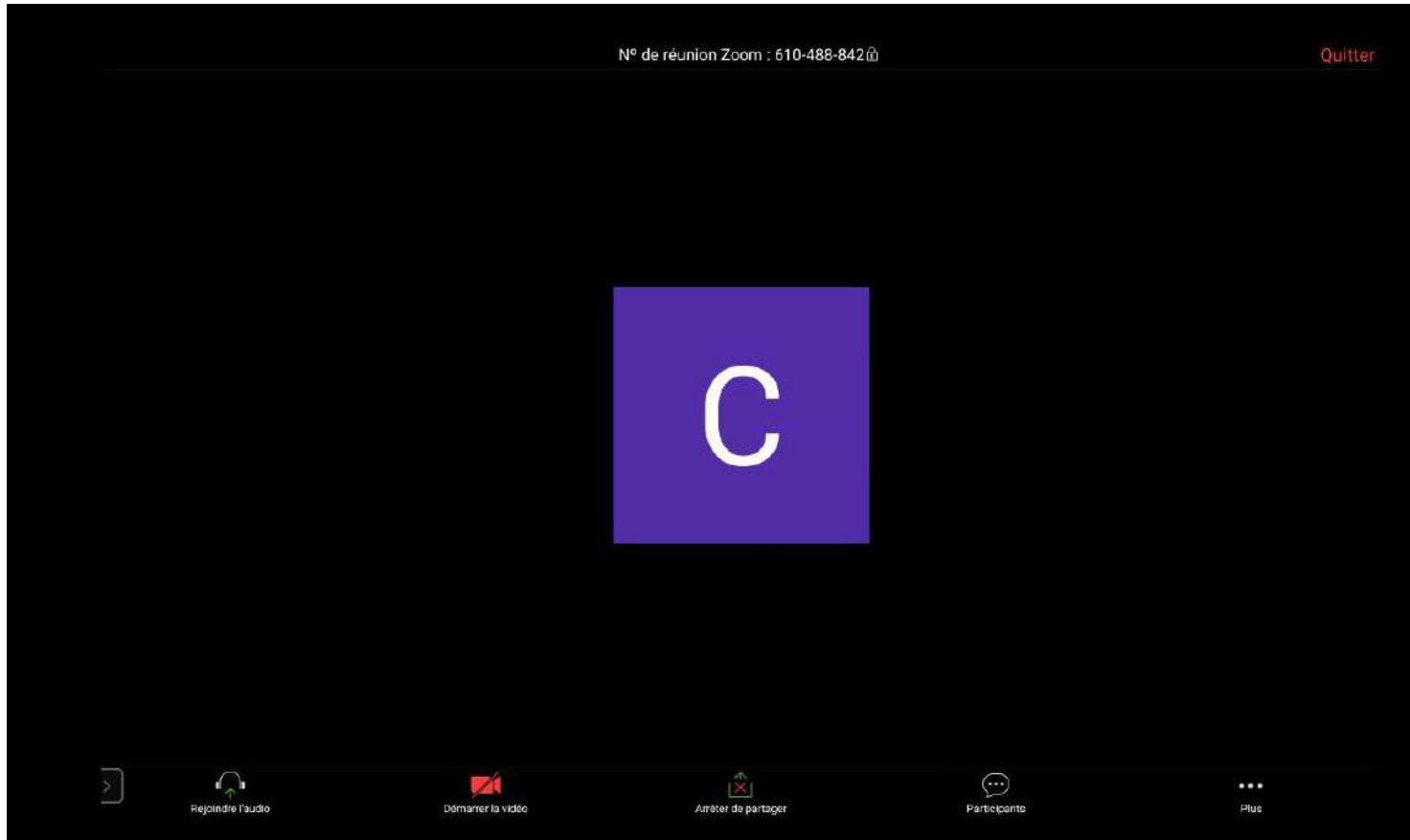
A screenshot of a Zoom meeting interface. At the top, a green banner reads "You are viewing Tablette Claude's screen" and "View Options". The meeting title is "Fermer" and the participant list shows "Tablette Claude (moi)" and "Claude Drouin (animateur)". A context menu is open over the participant "Tablette Claude", with a red arrow pointing to the "Abaisser la main" option. Below the menu, a notification box says "Tablette Claude raised hand". The system tray at the top right shows "88%" battery and "9:50 AM".

Pour demander à l'animateur la permission de parler

Pour retourner à la fenêtre principale, presser avec votre doigt sur « fermer »



Questions ???





FORMATIO | RESSOURCE
INFORMATIQUE
BUREAUTIQUE